



Model d'instància de sol·licitud de participació a la XI Mostra d'Entitats i declaració de compromís:

Instància de sol·licitud de participació a la XI Mostra d'Entitats de Barberà del Vallès

Dades de l'entitat:

Raó social		CIF			
Domicili a efectes de notificacions			Nº	Pis	Porta
Municipi	C. Postal	Adreça de correu electrònic		Telèfon	

Dades de la persona representant (president/a):

Nom i cognoms		DNI	
Data en que va ser escollit/ida en assemblea general de socis i sòcies			
Telèfon		Adreça de correu electrònic	

EXPOSA:

1. Que l'entitat de la qual actuo com a representant està interessada en participar a la **XI Mostra d'Entitats** els propers dies **29 i 30 de setembre de 2018** al municipi de Barberà del Vallès.
2. Que l'entitat de la qual actuo com a representant coneix i accepta la normativa reguladora de la X Mostra d'Entitats, que estableix:

a) Horaris:

Horaris generals de la XI Mostra

- Dissabte 29 de setembre - matí de 12 a 14 hores.
- Dissabte 29 de setembre - tarda de 17 a 21 hores.
- Diumenge 30 de setembre - matí de 11 a 14 hores.

Horaris del muntatge de les carpes (per part de les entitats)

- Dissabte 29 de setembre, de 9 a 12 hores.

Horaris del desmuntatge de les carpes (per part de les entitats)

- Diumenge 30 de setembre, a partir de les 14 hores.

b) Carpes

- Mides 3 x 3 metres.
- Les carpes tindran els laterals de lona i la part del darrera serà rígida. La part de darrera és un plafó de melamina, el que facilitarà poder-hi penjar objectes però no es podrà clavar res, només enganxar amb cinta adhesiva. Les mides útils seran 3 m d'amplada x 1.75 m d'alçada, comptant els peus 1.83 cm. A més, tindrà una lona-porta.
- El material que es pot posar a l'interior de les carpes no ha d'ocupar més de 2.10 m d'alçada, 1.5 m d'amplada i 1.5 m de fons.
- **No es poden vendre objectes ni menjar en els estands.**
- S'ha d'evitar de deixar objectes de valor, en horaris que no hi hagi cap responsable de l'entitat.
- Sempre hi ha d'haver algú a la carpa a les hores programades per la Mostra, per dur a terme les tasques d'informació, seguiment i d'altres que siguin necessàries.
- **Si es posa música a les carpes, s'ha de vigilar el volum, per tal d'evitar-nos conflictes amb les altres entitats veïnes.** També, si es realitza alguna activitat dins la carpa, s'ha de fer el possible per no molestar les altres associacions.

c) Mobiliari i elements per les carpes facilitats per l'Ajuntament

- 1 taula de 2 x 0'80 metres.
- 3 cadires plegables.
- Sistema d'il·luminació.
- Endolls suficients i amb la potència necessària per connectar 3 aparells (TV, reproductor DVD i ordinador).
- 1 extintor homologat.
- 1 rètol de vinil amb el nom de l'entitat i el logo de la Mostra.

d) Contenedors de reciclatge i rebuig

- Hi hauran contenidors situats a diferents punts de la plaça. Es cosa de tothom mantenir els espais nets.

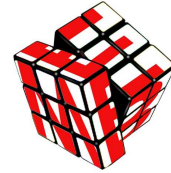
e) Espais i activitats

- En cas d'elaborar algun producte alimentari caldrà fer-ho amb les màximes garanties de seguretat alimentària, per tant serà necessari complir amb les condicions d'higiene i seguretat alimentària establertes.
- Les activitats i les intervencions que es realitzin a la Mostra han de ser respectuoses amb la llibertat de pensament i sempre partint de la base dels drets humans.
- S'han de respectar els horaris i els espais per a que totes les entitats puguin participar còmodament.
- Els horaris programats per a cada activitat s'han de complir, amb rigorositat. Cada entitat disposarà d'un màxim de 50 minuts per a realitzar la seva intervenció i **s'acabarà 10 minuts abans de que hagi de començar la següent activitat.**
- Després de cada activitat s'ha de recollir tot, i deixar-ho net, per tal que pugui ser fet servir per un altre entitat.
- S'han de respectar els materials que hi hagi a cada espai, i si hi ha algun problema comunicar-ho directament a alguna de les persones organitzadores.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat



MOSTRA D'ENTITATS
BARBERÀ DEL VALLÈS

- A l'espai escenari es duran a terme activitats dissabte a la tarda.

f) Seguretat

- Hi haurà un servei de vigilància en el recinte de la Mostra durant les 24 hores.
- **De tota manera, cal pensar en no deixar objectes de valor a la carpa en cap moment, a no ser que hi hagi algú de l'entitat controlant l'espai.**

g) Entitats convidades a participar a la XI Mostra d'Entitats:

- Les entitats que es podran acollir a la utilització de les carpes i els espais de participació seran totes les entitats sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, de Barberà del Vallès o aquelles, que encara que no tinguin el seu domicili social al municipi, portin a terme el seu programa d'activitats en aquesta ciutat i sigui la ciutadania de Barberà del Vallès la beneficiària del mateix. La Mostra d'Entitats no preveu la participació de partits polítics i sindicats.

SOL·LICITA:

1. Que s'accepti la participació de la meva entitat en la celebració de la XI Mostra d'Entitats de Barberà del Vallès, en les condicions següents:
 - a) L'entitat assegurarà que una persona responsable, nomenada per l'entitat prèviament, atindrà presencialment, a la carpa de l'entitat, al públic assistent durant els horaris de celebració de la XI Mostra d'Entitats. Això implicarà:
 - La custòdia dels espais cedits.
 - Posar-se en contacte prèviament a l'inici de les activitats i coordinar-se durant el calendari de realització de les activitats amb el personal tècnic responsable de la XI Mostra d'Entitats per tal de resoldre i coordinar aspectes d'obertura i manteniment de les instal·lacions.
 - Assegurar l'obertura i tancament dels espais cedits.
 - b) És garantirà la conservació de les instal·lacions utilitzades, notificant al personal tècnic responsable de la XI Mostra d'Entitats de forma immediata qualsevol deteriorament de les mateixes.
 - c) Per a la realització de les activitats s'aplicaran els criteris i reglament d'ús de les instal·lacions establert en la normativa que regeix aquesta edició de la Mostra d'Entitats.
 - d) L'entitat organitzadora és coneixedora de tota la normativa legal que regula la realització de la mateixa i assumeix les responsabilitats que es puguin derivar per l'incompliment de la seva aplicació.
2. Disposar d'**UNA CARPA**: SI NO
3. Compartir la carpa amb una altra entitat: SI NO
Nom de l'entitat amb la que sol·licitem compartir la carpa:

4. Poder dur a terme una o més **ACTIVITATS**: SI NO

En cas de sol·licitar dur a terme una o més activitats s'haurà d'emplenar l'apartat següent i especificar, per a cada activitat, en quin dels tres espais següents es desitja dur a terme l'activitat o activitats organitzades:

- A l'espai de xerrades (espai de xerrades i espectacles de petit format. L'espai consta de 40 cadires, 2 taules de 2 x 0'80 m i 3 cadires per ponents, equip de sonorització de 600 W, 4 micros de taula, 1 micro sense fils (de mà) i 1 reproductor de DVD i CDs, ordinador, projector i pantalla).
- A l'espai polivalent (espai per a la realització de tallers, jocs,... Espai a l'aire lliure de 20x5 m. amb un perímetre limitat per tanques de plàstic, 10 taules plegables de 2x0,80 m, 20 cadires plegables, 1 equip de so i 1 micro de mà).
- A l'escenari (espai per a la realització d'espectacles de dansa, cant, teatre... Espai a l'aire lliure amb tarima de 6x8 m., 100 cadires plegables, 1 equip de so i 2 micros).

5. Dur a terme l'activitat:

NOM DE L'ACTIVITAT:

- Activitat conjunta amb una altra entitat: SI NO
- Nom de l'altra entitat:
- Breu descripció de l'activitat:
- Horari de preferència:
Dissabte matí – Horari:
Dissabte tarda – Horari:
Diumenge matí – Horari:
- Durada:
- Espai sol·licitat (xerrades, polivalent o escenari):
- Necessitats tècniques per a l'activitat (taules i cadires, tanques, microfonia,...):

(aquesta demanda podrà ser atesa o no segons la peculiaritat de cada activitat)

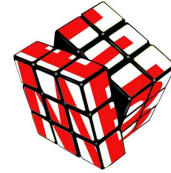
NOM DE L'ACTIVITAT:

- Activitat conjunta amb una altra entitat: SI NO
- Nom de l'altra entitat:
- Breu descripció de l'activitat:
- Horari de preferència:
Dissabte matí – Horari:
Dissabte tarda – Horari:
Diumenge matí – Horari:
- Durada:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat



MOSTRA D'ENTITATS
BARBERÀ DEL VALLÈS

- Espai sol·licitat (xerrades, polivalent o escenari):
- Necessitats tècniques per a l'activitat (taules i cadires, tanques, microfonia,...):

(aquesta demanda podrà ser atesa o no segons la peculiaritat de cada activitat)

(L'Ajuntament de Barberà del Vallès programarà una reunió amb les entitats durant el mes de juliol, on es confirmaran els horaris definitius de les activitats).

Barberà del Vallès, a de de 2018

Signat,

INSTRUCCIONS PER FORMALITZAR LA INSCRIPCIÓ A LA XI MOSTRA D'ENTITATS DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Per tal d'inscriure correctament la vostra entitat a la XI Mostra d'Entitats de Barberà del Vallès, heu d'omplir degudament totes les pàgines anteriors.

Per tal de formalitzar la inscripció, heu de retornar aquest document abans del dia 15 de juny de 2018.

- A través de **correu electrònic**:
 1. empleneu degudament tots els camps que apareixen en gris.
 2. imprimiu aquest document.
 3. signeu el document.
 4. feu-lo arribar, com a document adjunt, a l'adreça electrònica participacio@bdv.cat

- Personalment, en **format paper**:
 1. empleneu degudament tots els camps que apareixen en gris.
 2. imprimiu aquest document.
 3. signeu el document.
 4. presenteu el document al Registre General de l'Ajuntament.

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)

Passeig Doctor Moragas, 224 (al costat de l'Ajuntament)
08210 Barberà del Vallès

Horari: De dilluns a divendres, de 8 a 19 hores

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)

Via Sant Oleguer, 20 (Centre Cívic Ca n'Amiguet)
08210 Barberà del Vallès

Horari: Dimarts i dijous, de 9 a 15 hores